

**Zasady elektronicznego zapisywania się na zajęcia studentów Wydziału Archeologii UAM  
(na podstawie Regulaminu Studiów przyjętego 28 maja 2012 r. oraz  
Zarządzenia nr 257/2010/2011 Rektora UAM w Poznaniu z dnia 15 czerwca 2011 r.)**

Jedynym dokumentem potwierdzającym przebieg studiów na UAM jest indeks elektroniczny, dlatego **do podstawowych obowiązków każdego studenta Wydziału Historycznego UAM należy:**

1. **Sprawdzanie poczty przydzielonej na serwerze UAM**, ponieważ tylko z tego adresu student otrzymuje wiadomości z uczelni i tylko na ten adres jest wysyłana oficjalna korespondencja uczelni ze studentem.  
<http://studenci.amu.edu.pl/szybke-linki/poczta-studencka>
2. **Samodzielne zarejestrowanie się w systemie USOS na wszystkie zajęcia dla danego kierunku studiów** objęte programem studiów danego semestru i podpięcie ich do odpowiednich kierunków studiów  
<http://usosweb.amu.edu.pl>
3. Do **25 października** (semestr zimowy) student powinien zostać poinformowany przez prowadzącego zajęcia **o warunkach zaliczenia zajęć**, które są wymagane do zaliczenia danego przedmiotu.
4. Na egzamin i zaliczenie student zgłasza się z **legitymacją studencką**.
5. Do egzaminu i zaliczenia można przystąpić jedynie po wypełnieniu warunku podanego w punkcie drugim. Niewypełnienie tego warunku jest wystarczającym powodem wpisania oceny **niedostatecznej przez dziekana**. Jeżeli student jest zapisany na zajęcia w systemie USOS, to są to jego zajęcia obowiązkowe i musi w terminach opisanych kalendarium otrzymać z nich ocenę.
6. O ocenie z zaliczenia i egzaminu ustnego prowadzący zajęcia powiadamia studenta natychmiast po zakończeniu zaliczenia/egzaminu. Ocena ta powinna być wprowadzona do systemu USOS nie później niż **w ciągu 3 dni roboczych** od daty zaliczenia/egzaminu. Oceny z zaliczeń/egzaminów pisemnych powinny być wprowadzone do systemu USOS

niezwłocznie po ocenieniu prac pisemnych, jednak **nie później niż w ciągu 7 dni roboczych** od daty przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu.

7. **Student, który nie zgłosił się na zaliczenie lub egzamin** i nie poinformował o powodach swojej nieobecności wykładowcy (najpóźniej w dniu zaliczenia bądź egzaminu), **otrzymuje ocenę niedostateczną** (Regulamin Studiów, § 24).
8. Oceny z zaliczeń/egzaminów pisemnych powinny być wprowadzone do systemu USOS niezwłocznie po ocenieniu prac pisemnych, jednak **nie później niż w ciągu 7 dni roboczych** od daty przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu. W przypadku przedmiotów, dla których warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie innych zajęć z tego przedmiotu, oceny z zaliczeń powinny być wprowadzone do systemu USOS **nie później niż 3 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu z tego przedmiotu (Zarządzenie nr 257/2010/2011 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 15 czerwca 2011 roku, § 7).
9. Oceny do systemu USOS może wpisywać **tylko osoba prowadząca zajęcia**. Pracownicy dziekanatu Wydziału Archeologicznego nie mają uprawnień do wprowadzania ocen do systemu USOS z przedmiotów objętych programami studiów obowiązujących na Wydziale Historycznym UAM. W przypadku studentów wracających ze stypendiów, wymian krajowych i zagranicznych, studentów przeniesionych z innych wydziałów i uczelni na Wydział Historyczny UAM decyzję o możliwości przepisania oceny podejmuje prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich Wydziału Historycznego UAM.
10. Osoby, które otrzymały indywidualną organizację studiów **zgłaszają ten fakt prowadzącym** zajęcia i uzyskują warunki zaliczenia **do dnia 25 października** (semestr zimowy).