

Harmonogram oceny pracowników Wydziału Archeologii UAM
ustalony przez Wydziałową Komisję Oceniającą

1. Do 31 stycznia

Pracownicy dokonują wpisu swoich osiągnięć do Bazy Wiedzy.

2. Od 1 lutego do 23 lutego

Pracownicy wyznaczeni do oceny składają:

- ankiet oceny,
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o przestrzeganiu praw autorskich w Biurze Obsługi Wydziału, w godzinach jego pracy.

3. Od 24 lutego do 27 lutego

Uzupełnienie opinii przez bezpośrednich przełożonych.

4. Od 1 marca do 30 kwietnia

Prace Wydziałowej Komisji Oceniającej nad oceną pracowników