

**REGULAMIN
KOŁA NAUKOWEGO STUDENTÓW ARCHEOLOGII
UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Uczelniana organizacja studencka, zwana dalej „Kołem”, nosi nazwę „Koło Naukowe Studentów Archeologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, w skrócie „KNSA UAM”.
2. Koło działa na podstawie i zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Regulaminem Koła, zwanym dalej „Regulaminem”.
3. Koło działa przy Wydziale Archeologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanym dalej “Wydziałem Archeologii UAM”.

**Rozdział II
Cele Koła i sposoby ich realizacji**

§ 2

Celami Koła są:

- 1) rozwijanie zainteresowań naukowych członków;
- 2) angażowanie członków w pracę naukową;
- 3) integracja członków Koła.

§ 3

Koło realizuje swoje cele szczególnie poprzez:

- 1) inicjatywy aktywizujące członków: seminaria, sympozja, konferencje, zjazdy naukowe, spotkania, dyskusje, warsztaty;
- 2) działalność grup zadaniowych;
- 3) działalność sekcji tematycznych;
- 4) objazdy naukowe;
- 5) współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi;
- 6) działalność publicystyczną i wydawniczą.

**Rozdział III
Członkostwo w Kole**

§ 4

1. Członkostwo w Kole jest dobrowolne.

2. Członkami Koła mogą zostać studenci Wydziału Archeologii UAM.
3. Decyzję o nabyciu statusu członka Koła przez kandydata Zarząd podejmuje w drodze uchwały, w terminie 14 dni od przedłożenia przez kandydata na członka Koła deklaracji członkowskiej Sekretarzowi Koła.
4. Wzór deklaracji członkowskiej określa i zmienia Zarząd Koła. Wzór i jego zmiany obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie.
5. W terminie 14 dni od ogłoszenia uchwały Zarządu, nieprzyjętemu kandydatowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, które w najbliższym możliwym terminie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Koła podejmuje ostateczną uchwałę o jego przyjęciu albo odmowie przyjęcia do Koła.

§ 5

1. Status członka Koła ustaje w przypadku:
 - 1) złożenia przez członka Koła pisemnej rezygnacji z członkostwa w Kole do Sekretarza Koła;
 - 2) wykluczenia członka z Koła na podstawie uchwały Zarządu z powodu: rażącego naruszenia Regulaminu, nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w działalności Koła, w tym właściwych sekcji tematycznych i grup zadaniowych, przez okres dłuższy niż sześć tygodni lub nieusprawiedliwionego braku obecności na co najmniej połowie spotkań Koła w semestrze;
 - 3) utraty przez członka Koła statusu studenta Wydziału Archeologii UAM.
2. W terminie 14 dni od ogłoszenia uchwały Zarządu wykluczonemu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, które w najbliższym możliwym terminie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Koła podejmuje ostateczną uchwałę o jego pozostawieniu w Kole lub wykluczeniu z Koła. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia pozostaje on zawieszony w prawach członka Koła.
3. Jeśli utrata przez członka Koła statusu studenta Wydziału Archeologii UAM ma nastąpić z powodu ukończenia przez niego w danym roku studiów I stopnia na Wydziale Archeologii UAM, to jeśli do 31 października danego roku rozpocznie on studia II stopnia na Wydziale Archeologii UAM, nie traci statusu członka Koła.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki członka Koła

§ 6

1. Członek Koła ma prawo:
 - 1) uczestniczyć we wszystkich formach działalności Koła;
 - 2) kandydować i głosować w wyborach do władz Koła;
 - 3) zgłaszać opinie, wnioski i uwagi pod adresem władz Koła;
 - 4) korzystać z wszelkich środków znajdujących się w dyspozycji Koła na zasadach ustalonych przez Zarząd Koła i przyjętych przez Walne Zgromadzenie.
2. Członek Koła ma obowiązki:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w pracach i realizacji celów Koła;

- 2) przestrzegać aktów i wytycznych władz Koła;
- 3) przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Regulaminu studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Regulaminu;
- 4) właściwie reprezentować Koło.

Rozdział V Władze Koła

§ 7

Do władz Koła należy:

- 1) Walne Zgromadzenie;
- 2) Zarząd.

Oddział I Walne Zgromadzenie

§ 8

1. Walne Zgromadzenie tworzą wszyscy członkowie Koła.
2. Walne Zgromadzenie działa w drodze uchwał, które są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Koła, chyba że przepisy szczególne Regulaminu stanowią inaczej.
3. Członkowi Koła uczestniczącemu w Walnym Zgromadzeniu przysługuje jeden głos.

§ 9

Posiedzenie Walnego Zgromadzenia jest zwoływane przez Zarząd co najmniej raz w semestrze oraz na wniosek co najmniej połowy członków Koła złożony do Zarządu. W przypadku złożenia wniosku do Zarządu posiedzenie Walnego Zgromadzenia jest zwoływane nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku do Zarządu.

§ 10

Informację o terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd podaje do wiadomości członków Koła nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia.

§ 11

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera i zamyka Prezes albo wyznaczony przez Prezesa inny członek Zarządu.
2. Obrady Walnego Zgromadzenia prowadzi Prezes albo wyznaczony przez Prezesa inny członek Zarządu.
3. Obrady Walnego Zgromadzenia protokołuje Sekretarz albo wyznaczony przez Prezesa inny członek Zarządu.

§ 12

Walne Zgromadzenie ma kompetencje w sprawach, które nie zostały zastrzeżone przez przepisy szczególne Regulaminu do kompetencji Zarządu.

Oddział II Zarząd Koła

§ 13

Zarząd działa w drodze uchwał, które są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Zarządu, chyba że przepisy szczególne Regulaminu stanowią inaczej.

§ 14

1. Zarząd Koła składa się z trzech osób, w jego skład wchodzi:
 - 1) Prezes;
 - 2) Wiceprezes;
 - 3) Sekretarz;zwani dalej „członkami Zarządu”.
2. Członek Zarządu nie może pełnić więcej niż jednej z funkcji wskazanych w ust. 1.

§ 15

Każdy członek Zarządu jest powoływany spośród członków Koła przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Koła, po uzyskaniu zgody kandydata na członka Zarządu.

§ 16

1. Kadencja Zarządu rozpoczyna się z dniem powołania wszystkich członków Zarządu i trwa do końca roku akademickiego. Po upływie kadencji Zarządu dotychczasowi członkowie Zarządu w ciągu 14 dni zwołują pierwsze w nowym roku akademickim Walne Zgromadzenie, na którym Zarząd przedstawia sprawozdanie z działalności Koła i Zarządu w poprzednim roku akademickim a następnie przeprowadzane są wybory następnego Zarządu. Dotychczasowi członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje do czasu powołania wszystkich członków następnego Zarządu.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie w celu uzupełnienia składu Zarządu przez powołanie nowego członka Zarządu w trakcie roku akademickiego w terminie 14 dni od:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji członka Zarządu z pełnienia funkcji, przedstawionej pozostałym członkom Zarządu;
 - 2) utraty przez członka Zarządu statusu członka Koła;
 - 3) odwołania członka Zarządu przez Walne Zgromadzenie w drodze uchwały.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 dotychczasowy członek Zarządu nie pełni swojej funkcji do czasu powołania następnego członka Zarządu.
4. W przypadku jednoczesnego odwołania przez Walne Zgromadzenie wszystkich członków Zarządu, jednoczesnej rezygnacji wszystkich członków Zarządu lub w przypadku utraty

statusu członka Koła przez wszystkich członków Zarządu, Opiekun Koła w terminie 14 dni zwołuje Walne Zgromadzenie w celu wybrania nowego Zarządu. Jeśli w tym terminie nie uda się wybrać nowego Zarządu, Opiekun Koła w terminie 14 dni zwołuje następne Walne Zgromadzenie i w razie potrzeby ponawia je aż uda się wyłonić nowy Zarząd.

§ 17

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Koła.
2. Zarząd w ramach kierowania bieżącą działalnością Koła ma następujące kompetencje:
 - 1) ustalanie harmonogramu działań Koła;
 - 2) administrowanie środkami Koła;
 - 3) podejmowanie uchwał;
 - 4) powoływanie grup zadaniowych i sekcji tematycznych;
 - 5) reprezentowanie Koła w kontaktach z władzami Wydziału Archeologii UAM, władzami Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i innymi organizacjami.

§ 18

1. Prezes Koła:
 - 1) odpowiada za działalność Koła;
 - 2) powołuje grupy zadaniowe Koła;
 - 3) zwołuje zebrania Zarządu;
 - 4) odpowiada za całokształt działań podejmowanych przez Zarząd;
 - 5) w przypadku niemożności zwołania zebrania Zarządu podejmuje decyzje w sprawach bieżącej działalności Koła;
2. Wiceprezes Koła:
 - 1) pełni funkcję skarbnika Koła;
 - 2) pozyskuje środki dla celów działalności Koła;
 - 3) prowadzi dokumentację finansową Koła;
 - 4) koordynuje działalność grup zadaniowych i sekcji tematycznych Koła;
3. Sekretarz Koła prowadzi kancelarię Koła, w szczególności: ewidencję członków Koła, ewidencję członków grup zadaniowych i sekcji tematycznych, księgi protokołów, księgi korespondencji, archiwum dokumentacji finansowej.

Rozdział VI Opiekun Koła

§ 19

1. Opiekun Koła pełni swoją funkcję przez czas nieokreślony.
2. Opiekunem Koła jest pracownik Wydziału Archeologii UAM będący nauczycielem akademickim, w wyniku przyjęcia pisemnego zaproszenia od Zarządu do pełnienia funkcji Opiekuna Koła i po uzyskaniu akceptacji Dziekana Wydziału Archeologii UAM.
3. Zarząd może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem do Walnego Zgromadzenia o zmianę Opiekuna Koła. Walne Zgromadzenie podejmuje

uchwałę większością $\frac{2}{3}$ głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Koła. W takim przypadku §19 ust. 2 stosuje się.

4. Opiekun Koła może złożyć pisemną rezygnację ze sprawowanej funkcji na ręce Zarządu. Wtedy funkcja Opiekuna Koła wygasa. W takim przypadku §19 ust. 2 stosuje się.
5. Opiekun Koła sprawuje opiekę nad Kołem, w szczególności uzgadnia z Kołem podejmowane przez nie działania.

Rozdział VII

Środki Koła

§ 20

1. Środki Koła są gromadzone i wykorzystywane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Regulaminem.
2. Środkami Koła dysponuje Zarząd.
3. Dokumentację finansową związaną z dysponowaniem środkami Koła prowadzi Wiceprezes Koła.
4. Kontrolę nad dysponowaniem środkami Koła sprawuje Walne Zgromadzenie.

Rozdział VIII

Sekcje tematyczne

§ 21

1. Sekcje tematyczne są jednym ze sposobów realizacji celów Koła. Sekcje tematyczne stanowią trwałe zrzeszenie części członków Koła i służą pogłębionemu rozwijaniu zainteresowań naukowych ich członków zgodnie z tematyką sekcji.
2. Decyzję o powołaniu sekcji tematycznej podejmuje Zarząd na wniosek co najmniej pięciu członków Koła.
3. Kierownik Sekcji odpowiada za działalność merytoryczną sekcji tematycznej, kieruje jej pracą i jest zobowiązany do składania sprawozdania z jej działalności wraz z ewidencją obecności i aktywności członków sekcji tematycznej na wniosek Zarządu oraz co semestr na Walnym Zgromadzeniu.
4. Ewidencję członków każdej sekcji tematycznej prowadzi Sekretarz Koła.

§ 22

1. Członkostwo w sekcji tematycznej jest dobrowolne.
2. Członkami sekcji tematycznej mogą zostać członkowie Koła.
3. Członek sekcji tematycznej ma prawo uczestnictwa w przedsięwzięciach sekcji tematycznej i ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w działalności sekcji tematycznej.
4. Nabycie statusu członka sekcji tematycznej następuje wskutek wpisania kandydata na członka sekcji tematycznej do ewidencji członków sekcji tematycznej przez Sekretarza Koła na wniosek co najmniej połowy członków sekcji tematycznej, za zgodą kandydata na członka sekcji tematycznej.

§ 23

1. Status członka sekcji tematycznej ustaje w przypadku:
 - 1) złożenia przez członka sekcji tematycznej pisemnej rezygnacji z członkostwa w sekcji tematycznej do Sekretarza Koła;
 - 2) wykluczenia członka z sekcji tematycznej przez Zarząd w drodze uchwały na wniosek złożony do Sekretarza Koła przez co najmniej połowę członków sekcji tematycznej, szczególnie z powodu nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa członka w działalności sekcji tematycznej przez okres dłuższy niż sześć tygodni lub nieusprawiedliwionego braku obecności na co najmniej połowie spotkań sekcji tematycznej;
 - 3) utraty przez członka sekcji tematycznej statusu członka Koła.
2. W terminie 14 dni od ogłoszenia uchwały Zarządu wykluczonemu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, które w najbliższym możliwym terminie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków podejmuje ostateczną uchwałę o jego pozostawieniu w sekcji lub wykluczeniu z sekcji. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia pozostaje on zawieszony w prawach członka sekcji.

§ 24

1. Kierownik Sekcji jest powoływany w terminie 7 dni od powstania sekcji, zakończenia kadencji dotychczasowego Kierownika Sekcji albo pisemnej rezygnacji złożonej do Sekretarza Koła przez dotychczasowego Kierownika Sekcji spośród członków sekcji tematycznej przez zgromadzenie członków sekcji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków sekcji, po uzyskaniu zgody kandydata na Kierownika Sekcji. Jeśli w tym czasie Kierownik Sekcji nie zostanie wybrany, Prezes Koła powołuje do pełnienia tej funkcji wskazanego przez siebie członka sekcji tematycznej.
2. Kadencja Kierownika Sekcji rozpoczyna się z dniem powołania i trwa do końca października następnego roku akademickiego. Po upływie kadencji Kierownik Sekcji pełni swoją funkcję do czasu powołania następnego Kierownika Sekcji.
3. Odwołanie Kierownika Sekcji następuje z powodu rażącego naruszenia przez niego obowiązków uchwałą Walnego Zgromadzenia podjętą zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Koła na wniosek Zarządu albo co najmniej połowy członków sekcji. Uchwała Walnego Zgromadzenia w sprawie odwołania Kierownika Sekcji jest ostateczna.

§ 25

Rozwiązanie sekcji tematycznej następuje uchwałą Walnego Zgromadzenia podjętą zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Koła:

- 1) jeśli liczba członków sekcji tematycznej spadła poniżej pięciu;
- 2) na wniosek Zarządu, jeśli Zarząd stwierdza niezgodność działalności sekcji z Regulaminem.

Rozdział IX

Grupy zadaniowe

§ 26

1. Grupy zadaniowe są jednym ze sposobów realizacji celów Koła. Grupy zadaniowe stanowią czasowe zrzeszenie części członków Koła dla realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
2. Decyzję o powołaniu grupy zadaniowej podejmuje Prezes Koła na wniosek jednego członka Koła, który staje się Kierownikiem Grupy.
3. Kierownik Grupy odpowiada za działalność grupy zadaniowej, kieruje jej pracą i jest zobowiązany do składania sprawozdania z jej działalności wraz z ewidencją aktywności i obecności członków grupy zadaniowej na wniosek Zarządu.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania grupy zadaniowej ustala Zarząd.
5. Ewidencję członków każdej grupy zadaniowej prowadzi Sekretarz Koła.
6. Rozwiązanie grupy zadaniowej następuje uchwałą Zarządu:
 - 1) gdy zrealizowano cel powstania grupy;
 - 2) gdy dalsza realizacja celu powstania grupy nie jest możliwa;
 - 3) gdy Kierownik Grupy składa rezygnację z pełnienia funkcji do Sekretarza Koła;
 - 4) gdy Kierownik Grupy zostaje odwołany uchwałą Zarządu.
7. Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 6 jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie do Walnego Zgromadzenia.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie zmiany Regulaminu większością $\frac{2}{3}$ głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Koła, po konsultacji z Opiekunem Koła.
2. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie rozwiązania Koła w jednogłośnie głosowaniu jawnym przy obecności wszystkich członków Koła, po konsultacji z Opiekunem Koła.
3. Zarząd Koła w oparciu o logo Koła z 1927 roku określa logo Koła, po konsultacji z Opiekunem Koła.
4. Zarząd Koła podejmuje uchwałę w sprawie nadania logo sekcji tematycznej na wniosek co najmniej połowy członków danej sekcji, po konsultacji z Opiekunem Koła.

§ 28

W przypadku, gdy Koło nie ma żadnej osoby mającej status członka Koła, Opiekun Koła podejmuje uchwałę w sprawie jego rozwiązania.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o

szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wewnętrznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w szczególności Statutu UAM oraz Zarządzenia Rektora UAM w sprawie uczelnianych organizacji studenckich.